

Приложение 4
к Приказу Отдела образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики» от 12.01.2022 г. № 01 -осн

УТВЕРЖДАЮ
исполняющий обязанности начальника
Отдела образования
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район
Удмуртской Республики»



Исупова А.А.
(расшифровка подписи)

«12» января 2022 г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногорская СОШ»

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования»
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица до 18 лет
3. Уникальный номер услуги: 801012O.99.0.БА81АЭ92001
4. Технический номер: 34787000301000101000101
5. Содержание муниципальной услуги: Начальное общее образование
6. Условия (формы) оказания услуги: очная
7. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги
- 7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2020)	текущий финансовый год (2021)	очередной финансовый год <***> (2022)	1-й год планового периода (2023)	2-й год планового периода (2024)	
1. Удовлетворённость качеством начального общего образования	% от числа опрошенных	Кол-во родителей, удовлетворённых качеством начального общего образования детей / кол-во опрошенных родителей (не менее 50% от числа учащихся) о качестве общего образования детей * 100	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Данные анкетирования родителей
2. Качество обучения	%	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее кол-во учащихся * 100	От 35 до 85	От 35 до 85	От 35 до 85	От 35 до 85	От 35 до 85	Отчет учителя начальных классов Анализ учебно-воспитательной работы за год

3. Доля учащихся 4 классов, успешно прошедших итоговую аттестацию	%	Кол-во учащихся 4 классов, успешно прошедших итоговую аттестацию / общее кол-во учащихся 4 классов * 100	100	100	100	100	100	Отчёт учителя начальных классов Протоколы педагогических советов ОУ
4. Доля педагогов, имеющих высшее образование *	%	Кол-во педагогов, имеющих высшее профессиональное образование / общее количество педагогов *100	От 80 до 95	От 80 до 95	От 80 до 95	От 80 до 95	От 80 до 95	Копия диплома об образовании ОО-1
5. Доля аттестованных педагогов *	%	Кол-во педагогов, подлежащих аттестации (согласно российскому законодательству) и успешно прошедших её / общее кол-во педагогов * 100	100	100	100	100	100	Журнал приема и выдачи аттестационных листов педагогических и руководящих работников Тарификационные листы ОО-1
6. Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации *	%	Кол-во педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в отчётный период / общее кол-во педагогов ОУ, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации * 100	100	100	100	100	100	Документ, подтверждающий повышение квалификации ОО-1

7. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг	Ед.	Кол-во жалоб потребителей на качество оказания услуг	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Книга регистрации обращений граждан ОУ
--	-----	--	------------	------------	------------	------------	------------	--

*В случае невыполнения показателей № 6 по объективным причинам показатель считается выполненным.

7.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2020)	текущий финансовый год (2021)	очередной финансовый год (2022)	1-й год планового периода (2023)	2-й год планового периода (2024)	
Количество обучающихся	ученик	170	158	140	135	135	Приказ о зачислении обучающихся ОО-1

7.3. Допустимые отклонения объёмных показателей и показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным: 10 %.

8. Порядок оказания государственной муниципальной услуги.

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2020 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020 г.);
- ФЗ от 24.06.1999 г. №120 ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.04.2020 г.);
- Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 №40 «Об утверждении Устава муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская СОШ » Красногорского района Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 20.11.2020 № 625;

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ «Красногорская СОШ»	<p>1) учредительные документы организации, в том числе внесённые в них изменения;</p> <p>2) решение о создании организации;</p> <p>3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;</p> <p>4) копии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации организации; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); <p>5) план финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>6) годовая бухгалтерская отчетность организации;</p> <p>7) сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);</p> <p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</p> <p>10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ «Красногорская СОШ» и стендах	<p>1) устав образовательной организации;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации организации;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;</p> <p>5) информация о сроках, часах приёма работников образовательной организации по вопросам поступления и обучения;</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации

	б) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования	
4. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ «Красногорская СОШ». При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования	По мере поступления телефонных звонков

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация МБОУ «Красногорская СОШ»	Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская СОШ»
2	Ликвидация МБОУ «Красногорская СОШ»	Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская СОШ»
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Ст. 91 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Инициатива родителей (законных представителей)	Заявление родителей (законных представителей)

10. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

- 10.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления: нет;
- 10.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет;
- 10.3. Значения предельных цен (тарифов): нет;

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний	Плановые, внеплановые проверки	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногорская СОШ», комиссия по внутреннему контролю за выполнением муниципального задания
2. Внутриведомственный	Плановые, внеплановые проверки	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», комиссия по проведению мониторинга исполнения муниципального задания образовательными учреждениями района

12. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

12.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания по объёмным показателям за каждый квартал:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел 1					
Наименование услуги					
Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги					

12.2. Форма отчёта об исполнении муниципального задания за год:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел 1					

Наименование услуги					
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги					

12.3. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: за каждый квартал - до 10 числа следующего за отчётным месяцем, за год - до 1 февраля 2022 года.

12.4. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания: если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования»
2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица до 18 лет
3. Уникальный номер услуги: 802111O.99.0.БА96АЮ58001
4. Технический номер: 35791000301000101004101
5. Содержание муниципальной услуги: Основное общее образование
6. Условия (формы) оказания услуги: очная
7. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.
- 7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2020)	текущий финансовый год (2021)	очередной финансовый год <***> (2022)	1-й год планового периода (2023)	2-й год планового периода (2024)	
1. Удовлетворённость качеством основного общего образования	% от числа опрошенных	Кол-во родителей, удовлетворённых качеством основного общего образования детей / кол-во опрошенных родителей (не менее 50% от числа учащихся) о качестве общего образования детей * 100	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Данные анкетирования родителей
2. Качество обучения	%	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее кол-во учащихся * 100	От 35 до 85	От 35 до 85	От 35 до 85	От 35 до 85	От 35 до 85	Отчет учителя-предметника Анализ учебно-воспитательной работы за год
3. Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / общее кол-во учащихся 9 классов * 100	100	100	100	100	100	Книга выдачи аттестатов ОО-1

4. Доля педагогов, имеющих высшее образование *	%	Кол-во педагогов, имеющих высшее профессиональное образование / общее количество педагогов *100	От 80 до 95	От 80 до 95	От 80 до 95	От 80 до 95	От 80 до 95	Копия диплома об образовании ОО-1
5. Доля аттестованных педагогов *	%	Кол-во педагогов, подлежащих аттестации (согласно российскому законодательству) и успешно прошедших её / общее кол-во педагогов * 100	100	100	100	100	100	Журнал приема и выдачи аттестационных листов педагогических и руководящих работников Тарификационные листы ОО-1
6. Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации *	%	Кол-во педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в отчётный период / общее кол-во педагогов ОУ, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации * 100	100	100	100	100	100	Документ, подтверждающий повышение квалификации ОО-1
7. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг	Ед.	Кол-во жалоб потребителей на качество оказания услуг	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Книга регистрации обращений граждан ОУ

*В случае невыполнения показателя № 6 по объективным причинам показатель считается выполненным.

7.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование	Единица	Значение показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о
--------------	---------	--	-----------------------

показателя	измерения	отчетный финансовый год (2020)	текущий финансовый год (2021)	очередной финансовый год (2022)	1-й год планового периода (2023)	2-й год планового периода (2024)	значении показателя
Количество обучающихся	ученик	171	215	200	200	200	Приказ о зачислении обучающихся ОО-1

7.3. Допустимые отклонения объёмных показателей и показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным: 10%.

8. Порядок оказания государственной муниципальной услуги.

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2020 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020 г.);
- ФЗ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.04.2020 г.);
- Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 №40 «Об утверждении Устава муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская СОШ » Красногорского района Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 20.11.2020 № 625;

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ «Красногорская СОШ»	1) учредительные документы организации, в том числе внесённые в них изменения; 2) решение о создании организации; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии:	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной регистрации организации; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности организации; 6) годовая бухгалтерская отчетность организации; 7) сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах; 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); 9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости; 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством 	
3. В фойе МБОУ «Красногорская СОШ» и стендах	<ul style="list-style-type: none"> 1) устав образовательной организации; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации организации; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию; 5) информация о сроках, часах приёма работников образовательной организации по вопросам поступления и обучения; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ «Красногорская СОШ». При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим	По мере поступления телефонных звонков

	вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования	
--	--	--

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация МБОУ «Красногорская СОШ»	Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская СОШ»
2	Ликвидация МБОУ «Красногорская СОШ»	Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская СОШ»
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Ст. 91 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Инициатива родителей (законных представителей)	Заявление родителей (законных представителей)

10. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

10.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления: нет;

10.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет;

10.3. Значения предельных цен (тарифов): нет;

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний	Плановые, внеплановые проверки	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногорская СОШ», комиссия по внутреннему контролю за выполнением муниципального задания

2. Внутриведомственный	Плановые, внеплановые проверки	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», комиссия по проведению мониторинга исполнения муниципального задания образовательными учреждениями района
------------------------	--------------------------------	---

12. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

12.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания по объёмным показателям за каждый квартал:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел 2					
Наименование услуги					
Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги					

12.2. Форма отчёта об исполнении муниципального задания за год:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое на отчётный период	Фактическое значение за отчётный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел 2					
Наименование услуги					
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Показатели, характеризующие объём (количество) муниципальной услуги					

--	--	--	--	--	--

12.3. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: за каждый квартал - до 10 числа следующего за отчётным месяцем, за год - до 1 февраля 2022 года.

12.4. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания: если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование муниципальной услуги: «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования»

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица до 18 лет

3. Уникальный номер услуги: 802112O.99.0.ББ11АЮ58001

4. Технический номер: 36794000301000101001101

5. Содержание муниципальной услуги: Среднее общее образование

6. Условия (формы) оказания услуги: очная

7. Показатели, характеризующие объём и (или) качество муниципальной услуги.

7.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год (2020)	текущий финансовый год (2021)	очередной финансовый год <***> (2022)	1-й год планового периода (2023)	2-й год планового периода (2024)	

1. Удовлетворённость качеством среднего общего образования	% от числа опрошенных	Кол-во родителей, удовлетворённых качеством среднего общего образования детей / кол-во опрошенных родителей (не менее 50% от числа учащихся) о качестве общего образования детей * 100	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Не менее 95	Данные анкетирования родителей
2. Качество обучения	%	Количество обучающихся, окончивших учебный год на «4», «5» / общее кол-во учащихся * 100	От 35 до 85	От 35 до 85	От 35 до 85	От 35 до 85	От 35 до 85	Отчет учителя-предметника Анализ учебно-воспитательной работы за год
3. Доля учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании	%	Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца о среднем общем образовании / общее кол-во учащихся 11 классов * 100	100	100	100	100	100	Книга выдачи аттестатов ОО-1
4. Доля педагогов, имеющих высшее образование *	%	Кол-во педагогов, имеющих высшее профессиональное образование / общее количество педагогов *100	От 80 до 95	От 80 до 95	От 80 до 95	От 80 до 95	От 80 до 95	Копия диплома об образовании ОО-1

5. Доля аттестованных педагогов *	%	Кол-во педагогов, подлежащих аттестации (согласно российскому законодательству) и успешно прошедших её / общее кол-во педагогов * 100	100	100	100	100	100	Журнал приема и выдачи аттестационных листов педагогических и руководящих работников Тарификационные листы ОО-1
6. Доля педагогов, своевременно прошедших курсы повышения квалификации *	%	Кол-во педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в отчётный период / общее кол-во педагогов ОУ, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации * 100	100	100	100	100	100	Документ, подтверждающий повышение квалификации ОО-1
7. Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания услуг	Ед.	Кол-во жалоб потребителей на качество оказания услуг	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Не более 3	Книга регистрации обращений граждан ОУ

*В случае невыполнения показателя № 6 по объективным причинам показатель считается выполненным.

7.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год (2020)	текущий финансовый год (2021)	очередной финансовый год (2022)	1-й год планового периода (2023)	2-й год планового периода (2024)	
Количество обучающихся	ученик	50	41	40	40	40	Приказ о зачислении обучающихся ОО-1

7.3. Допустимые отклонения объёмных показателей и показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в пределах которых задание считается выполненным: 10 %.

8. Порядок оказания государственной муниципальной услуги.

8.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.);
- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.);
- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- Федеральный Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2020 г.);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.12.2020 г.);
- ФЗ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики и безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.04.2020 г.);
- Решение Совета депутатов муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 16.11.2021 №40 «Об утверждении Устава муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»;
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская СОШ » Красногорского района Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Красногорский район» от 20.11.2020 № 625;

8.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях	По мере необходимости
2. На сайте МБОУ «Красногорская СОШ»	1) учредительные документы организации, в том числе внесённые в них изменения; 2) решение о создании организации; 3) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения; 4) копии: - свидетельства о государственной регистрации организации; - лицензии на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями); - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); 5) план финансово-хозяйственной деятельности организации; 6) годовая бухгалтерская отчетность организации;	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	<p>7) сведения о проведенных в отношении организации контрольных мероприятиях и их результатах;</p> <p>8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);</p> <p>9) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием их стоимости;</p> <p>10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством</p>	
3. В фойе МБОУ «Красногорская СОШ» и стендах	<p>1) устав образовательной организации;</p> <p>2) правила внутреннего распорядка;</p> <p>3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации организации;</p> <p>4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательную организацию;</p> <p>5) информация о сроках, часах приёма работников образовательной организации по вопросам поступления и обучения;</p> <p>6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образования</p>	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Информирование по телефону	<p>Информирование по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы работников МБОУ «Красногорская СОШ». При ответе на телефонные звонки работник подробно в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, принявший звонок, может предложить</p>	По мере поступления телефонных звонков

	гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования	
--	---	--

9. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

№ п/п	Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Статья и реквизиты нормативного правового акта
1	Реорганизация МБОУ «Красногорская СОШ»	Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская СОШ»
2	Ликвидация МБОУ «Красногорская СОШ»	Ст. 22 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская СОШ»
3.	Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Ст. 91 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
4.	Инициатива родителей (законных представителей)	Заявление родителей (законных представителей)

10. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством предусмотрено их оказание на платной основе: предоставление общего образования по общеобразовательным программам осуществляется бесплатно.

10.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) на платные услуги либо порядок их установления: нет;

10.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): нет;

10.3. Значения предельных цен (тарифов): нет;

11. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы государственной власти (органы местного самоуправления), осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Внутренний	Плановые, внеплановые проверки	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногорская СОШ», комиссия по внутреннему контролю за выполнением муниципального задания
2. Внутриведомственный	Плановые, внеплановые проверки	Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», комиссия по проведению мониторинга исполнения муниципального задания образовательными учреждениями района

12. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания.

12.1. Форма отчёта об исполнении муниципального задания по объёмным показателям за каждый квартал:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел 3					
Наименование услуги					
Показатели, характеризующие объем (количество) муниципальной услуги					

12.2. Форма отчёта об исполнении муниципального задания за год:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
Раздел 3					
Наименование услуги					
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги					
Показатели, характеризующие объем (количество) муниципальной услуги					

12.3. Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания: за каждый квартал - до 10 числа следующего за отчетным месяцем, за год - до 1 февраля 2022 года.

12.4. Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания: если на основании отчета о выполнении муниципального задания показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

13. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания: нет.

Должностное лицо, ответственное за заполнение формы

Исупова Александра Алексеевна, заместитель начальника Отдела образования Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»

