

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021800675445 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 30.11.2023 за ГРН 2231801622468



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ФСАО6AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утверждён  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Муниципальный округ  
Красногорский район Удмуртской  
Республики»  
от «22» 11 2023 года № 1315

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская средняя общеобразовательная школа»

Принят  
на общем собрании  
коллектива  
Протокол № 14 от  
11.10.2023 г.

с. Красногорское  
2023 г

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» в лице Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» (далее – Учредитель). Функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногорская средняя общеобразовательная школа».

Официальное сокращенное наименование: МБОУ «Красногорская СОШ».

1.4. Юридический адрес: 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, д. 50.

1.5. Фактический адрес: 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, д. 50, 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Ленина, д. 68; 427650, Удмуртская Республика, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Глазовская, д. 1А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип – общеобразовательная организация. Порядок финансового обеспечения Учреждения осуществляется в виде планирования финансово-хозяйственной деятельности из бюджета в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает на праве оперативного управления объектами права собственности, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» несёт собственник имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения

на выдачу в установленном порядке документов об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями воспитанников и педагогов. Не допускается в Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных движений и организаций.

1.16. Деятельность Учреждения осуществляется на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.17. Учреждение гарантирует равенство прав и свобод участников образовательного и воспитательного процессов. Учреждение несет в установленном порядке ответственность за реализацию конституционного права граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, лиц, признанных беженцами, на получение бесплатного образования, качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам.

1.18. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности руководителя Учреждения.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

1.20 Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети "Интернет" ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.21. Учреждение может применять сетевую форму реализации образовательных программ. Данная форма обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (практической подготовки), иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

1.22. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено Законом об образовании. Соответствующий локальный нормативный акт Учреждения принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей), педагогического совета.

1.23. Транспортное обеспечение обучающихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно. Организация бесплатной перевозки обучающихся в Учреждении между поселениями, входящими в состав одного муниципального района, осуществляется учредителем.

1.24. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-логопедом и педагогом-дефектологом Учреждения и включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- комплекс реабилитационных мероприятий;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в интересах человека, семьи, общества и государства;
- обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- организация отдыха обучающихся.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;

2.2.1. Для достижения указанных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учётом федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных основных образовательных программ;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебники из утверждённых федеральных перечней учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные общеобразовательные программы, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ;
- организовывать пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием в соответствии с нормативным локальным актом;
- организовывать пришкольный лагерь труда и отдыха в соответствии с нормативным локальным актом;
- организовывать профильные лагерные смены в соответствии с нормативным локальным актом;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, средства за счёт предоставления платных образовательных услуг,

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- арендовать и сдавать в аренду по согласованию с Учредителем здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование (1 – 4 классы);

- основное общее образование (5 – 9 классы);

- среднее общее образование (10 – 11 классы).

2.4. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы: образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;

- дополнительные общеобразовательные программы художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, технической, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой направленностей.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- адаптированных общеобразовательных программ;

2.6. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;

- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи обучающимся;

- организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, лагерных сборов, экскурсий;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- организация питания обучающихся;

- организация охраны здоровья обучающихся;

- консультационная деятельность;

- просветительская деятельность;

- организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей;

- реализация программы дополнительного образования по направлению: тракторист категории «С», «Е»;

- реализация программ элективных курсов по направлениям: физико-математическому, химико-биологическому, социально-гуманитарному; курсов по выбору;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ художественной, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, технической, социально-гуманитарная, туристско-краеведческой направленностей;

- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;

- профориентация и профилизация (углубленное изучение отдельных предметов) образовательного процесса;

- реализация внеурочной деятельности по направлениям, согласно федеральному государственному образовательному стандарту;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

2.7. Учреждение осуществляет реализацию образовательных программ на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение обеспечивает достижение обучающимися начального, основного общего и среднего общего образования. В учреждении реализуются федеральные образовательные программы, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации, направленные на решение задач формирования общей культуры личности, адаптация личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

2.9. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной форме, в очно-заочной или заочной форме, вне Учреждения - в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в очной форме, в форме семейного образования, самообразования или в сочетании различных форм устанавливаются по согласию с Учредителем и осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с локальным актом – Положением об порядке обучения по индивидуальным учебным планам.

2.10. В соответствии с предусмотренными в п. 2.5. и п. 2.6. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- оказание образовательных услуг, сверх установленного муниципального задания;
- оказание образовательных услуг, для детей, не достигших возраста 6,5 лет, по предшкольной подготовке
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- пользование библиотечным фондом;
- проведение тематических дискотек;
- изготовление, реализация и организация потребления непосредственно на месте кулинарной продукции, продукции общественного питания, продажа напитков;

2.13. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и выполнять работы, не указанные в разделе 3 настоящего Устава. Указанные в разделе 3 Устава дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.14. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением или организациями общественного питания по договору между организацией и Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается специально закрепленным за Учреждением медицинским персоналом учреждения здравоохранения. Учреждение

выделяет специальное помещение для работы медицинских работников. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания обучающихся. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.
- профилактику и запрещение курения табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития обучающихся и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого обучающегося.

2.16.1. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

- в группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

- за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Администрация МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и её размер, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Администрация МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

- не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

- решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном настоящим уставом.

- порядок принятия решения об открытии группы продленного дня:

- группы продленного дня открываются при наличии условий, отвечающих требованиям СанПиН и кадровых ресурсов, необходимых для обеспечения функционирования групп продленного дня в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- при наличии условий Учреждение оценивает востребованность услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня путем информирования родителей (законных представителей) обучающихся способом, позволяющим удостовериться в получении родителями (законными представителями) обучающихся информации о возможности открытия групп продленного дня, в том числе на родительских собраниях, с фиксацией присутствующих родителей (законных представителей), их мнения по данному вопросу.

2.16.2. Родители (законные представители) обучающихся, при наличии потребности в открытии групп продленного дня, предоставляют соответствующее заявление на имя руководителя Учреждения. Потребность в посещении ребенком группы продленного дня оформляется родителем (законным представителем) в виде заявления.

2.16.3. При наличии заявлений родителей (законных представителей) о потребности в открытии групп продленного дня данный вопрос выносится на рассмотрение Совета школы.

2.16.4. После рассмотрения Советом школы вопроса об открытии групп продленного дня руководитель Учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей), совета школы, в случае принятия решения об открытии групп продленного дня, издает приказ и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность групп продленного дня, в том числе комплектование, организацию и документирование деятельности.

### **3. Организация образовательного и воспитательного процесса, права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;
- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;



- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

3.6. Требование обязательного среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Общее образование является обязательным. Общее образование включает в себя три уровня: начальное общее, основного общего, среднее общее образование.

3.8. С учетом потребности и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в Учреждении – в очной форме, в очно-заочной или заочной форме; вне Учреждения – в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.9. Порядок организации получения образования в форме семейного образования, самообразования, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Порядок организации получения образования в очно-заочной или заочной форме определяется соответствующим положением, разработанным и утвержденным в Учреждении.

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с локальным актом.

3.12. Учреждение самостоятельно выбирает и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогических работников.

3.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном (русском) языке Российской Федерации. Возможно изучение родного (русского, удмуртского) языка в соответствии с запросами обучающихся, родителей (законных представителей) и возможностями Учреждения.

В Учреждении преподаются иностранные языки.

3.14. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

I уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года (1-4 классы);

II уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет (5-9 классы);

III уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года (10-11 классы).

3.15. Задачами начального общего образования является формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

3.16. Задачей основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

С целью информирования и ориентирования обучающихся в отношении их возможного выбора профиля обучения на третьем уровне обучения, направлений, для продолжения обучения в системе среднего профессионального образования в Учреждении организована предпрофильная подготовка обучающихся с 9 класса.

3.17. Задачами среднего общего образования является дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении и при наличии соответствующей лицензии может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, а также предметы по выбору самих обучающихся.

В Учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом реализуется внеурочная деятельность, которая регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения. Внеурочная деятельность реализуется по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное.

3.18. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.19. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом федеральных основных образовательных программ, курсов, дисциплин, в том числе профильных.

3.20. В Учреждении могут реализовываться образовательные программы повышенного уровня, программы углубленного изучения отдельных предметов, программы профильного

обучения, для чего могут создаваться классы с углубленным изучением отдельных предметов, классы профильного обучения.

3.21. В Учреждении реализуется федеральная программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы.

3.22. В Учреждении реализуется дополнительное образование обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным актом Учреждения.

3.23. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: художественной, естественно-научной, физкультурно-спортивной, технической, социально-гуманитарной направленностей.

#### **4. Правила приема, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся**

4.1. Процедура приема обучающихся осуществляется в соответствии с правилами приема, определяемыми действующим законодательством, Учредителем и настоящим Уставом. Прием детей в Учреждение для обучения оформляется приказом по Учреждению.

4.2. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими его деятельность.

4.3. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее 8 лет независимо от уровня их подготовленности.

По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем или в более позднем возрасте.

Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают в Учреждение заявление, к которому прилагают оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.3.1. Во внеочередном порядке и в первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение в соответствии с Порядком приема.

4.3.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4.3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.3.5. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.3.6. Учреждение с целью проведения организованного приема в первый класс размещают на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления (в сфере образования) о закреплении Учреждения за конкретными территориями, а также о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, в сроки, предусмотренные Порядком приема.

Прием во 2 и последующие классы Учреждения осуществляется на свободные места

При приеме в Учреждение обучающегося из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося;
- ведомость четвертных, полугодовых, текущих отметок, заверенная школой, откуда прибыл обучающийся (при поступлении обучающегося в течение учебного года).

При приеме обучающихся в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.4. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Достижим необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципального образования детям может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.5. В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Учреждение в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Учреждении не является обязательным. В этом случае представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей общеобразовательной программы.

4.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.7. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.8. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Перевод обучающегося, в любом случае, производится по решению педагогического совета.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.10. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием обучающийся, достигший пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

4.11. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, а также наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение ребенка.

4.12. При выбытии обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение: личное дело обучающегося, медицинскую карту ребенка, табель успеваемости (в случае выбытия в течение учебного года), характеристику на обучающегося.

4.13. Выбытие обучающихся из Учреждения оформляется приказом директора. Родители (законные представители) в месячный срок после перевода обязаны выслать в Учреждение справку-подтверждение о зачислении ребенка в другое учебное заведение, либо учебное учреждение обязано выслать приказ о зачислении обучающегося.

4.14. Основанием для отчисления является:

- инициатива родителей (законных представителей) обучающихся;
- инициатива обучающихся III уровня общего образования, согласие родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключение медицинской комиссии или медико-педагогической комиссии о невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида.
- инициатива родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- достижение возраста 18 лет;
- получение аттестата об общем образовании или справки установленного образца выпускниками Учреждения.

4.15. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается отчисление из Учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание его в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Педагогический совет принимает решение об отчислении обучающегося в соответствии с согласием комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав. На основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, с учетом мнения родителей (законных представителей) педагогический совет выносит окончательное решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;
  - унижение и оскорбление чести и достоинства участников образовательного процесса;
  - употребление и распространение психоактивных веществ, появление в Учреждении в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
  - систематическое нарушение дисциплины на уроках и внеклассных мероприятиях.
- 4.16. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 4.17. Решение педагогического совета об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.
- 4.18. Об отчислении обучающегося директор Учреждения немедленно информирует его родителей (законных представителей) и отдел образования.
- 4.19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) отчисления в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.
- 4.20. Процедура отчисления подробно регламентируется Положением о приеме и отчислении обучающихся, которое не может противоречить установленному законодательству и настоящему Уставу.

## **5. Режим занятий обучающихся**

- 5.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- 5.2. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется адаптированной основной общеобразовательной программой только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.3. Организация обучения детей на дому осуществляется по индивидуальному учебному плану на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 5.3. 2 – 11 классы обучаются по графику шестидневной рабочей недели в одну смену. 1 класс обучается по графику пятидневной рабочей недели.
- 5.4. Продолжительность уроков определяется гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях согласно СанПиН. Продолжительность уроков в 1-х классах 35 минут в первом полугодии, во втором полугодии по 40 минут; во 2-10-х классах 45 минут.
- 5.5. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.
- 5.6. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть меньше количества часов, определенных государственным базисным учебным планом.
- 5.7. Обучение больных детей на дому осуществляется по индивидуальным учебным планам.
- 5.8. Режим занятий ежегодно утверждается приказом директора Учреждения и регламентируется расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка. Режим работы Учреждения определяется на основании разработанного и утвержденного Учреждением календарного учебного графика.
- 5.9. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих классах - не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.10. Основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объём нагрузки и максимальный объём аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать гигиенических требований.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений**

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и все другие работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общедоступного начального общего образования, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, дополнительного образования;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- повторное, не ранее чем через год, прохождение государственной итоговой аттестации в том случае, если не прошли государственную итоговую аттестацию или получили на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам;

- участник единого государственного экзамена имеет право на беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в базах данных;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

- уважение своего человеческого достоинства;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

- защиту от применения физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- ознакомление с критериями оценок, формами, порядком промежуточной и итоговой аттестации;

- различные формы обучения: семейного образования, самообразования по индивидуальным программам;

- изменение итоговой и текущей оценки в данном учебном году.

### **Запрещается:**

- применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения;

- привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- принуждение обучающихся Учреждения к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Подробно права обучающихся определяются локальными актами Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### 6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;

- за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения;

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);

- не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- при выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние;

- по решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Отдел образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики», и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним



обучающимся общего образования;

- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, если таковая имеется.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказами по охране труда и технике безопасности.

По решению педагогического совета за непосещение обучающимся в течение длительного времени (более 40 часов в учебную четверть) занятий без уважительных причин, употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ, за наличие частых нарушений дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя); совершение правонарушения, унижающего человеческое достоинство участников образовательного процесса, может быть наложено дисциплинарное взыскание, регламентируемое Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся и не противоречащее Конвенции «О правах ребенка».

6.4. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) определяются согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся Учреждения имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- посещать уроки учителей, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения (заместителей директора) и согласия учителя, ведущего урок;

- на получение оперативной информации об успеваемости обучающегося в письменной или устной форме, а также в электронном виде посредством информационно-коммуникационных технологий (в сети «Интернет»);

- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить образование ребенка в Учреждении;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести ответственность за:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс с академической задолженностью;

- выполнение Устава Учреждения;

- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;

- бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения, вплоть до возмещения причиненного ущерба.

6.6. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- оплату труда.

Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, методы оценки знаний обучающихся;

- определять список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении;

- повышать квалификацию. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на льготное пенсионное обеспечение;

- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные

законодательством;

- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется в договоре между Учредителем и Учреждением;

- исполнять обязанности классного руководителя и получать вознаграждение за это в размере, определенном действующим законодательством.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются Министерством образования и науки Удмуртской Республики в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

Учебная нагрузка педагогического работника Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, утвержденного приказом начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом директора Учреждения. Длительный отпуск директору Учреждения предоставляется по его заявлению и оформляется приказом по Отделу образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики».

6.9. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Трудовой договор;
- Должностную инструкцию;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников.

6.10. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

## **7. Порядок комплектования персонала**

7.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

7.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

7.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по

реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.3.6. настоящего Устава;

7.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 7.3.2. настоящего Устава;

7.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

7.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3.6. Лица из числа указанных в пункте 7.3.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.4. Педагогические работники и технический персонал принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим законодательством.

Для них обязательны следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- 3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 4) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

7) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;

7.5. Педагогические работники обязаны:

- а) удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- б) соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- в) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- г) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- д) проходить медицинский осмотр, согласно нормам, установленным Роспотребнадзором.

7.6. Объем педагогической работы педагогических работников устанавливается, исходя из количества ставок, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше ставки заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем.

7.7. Количество работников Учреждения устанавливается штатным расписанием.

7.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и Положением об оплате труда. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты

7.10. Оплата вспомогательному персоналу устанавливается должностными окладами.

7.11. Трудовые отношения могут быть прекращены в установленном законодательством порядке.

7.12. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

7.13. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

7.14. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов.

Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.15. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.16. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены педагог-психолог, учитель-логопед и

учитель-дефектолог, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

7.17. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

## **8. Количество и наполняемость учебных классов**

8.1. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продлённого дня устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

8.2. Количество и наполняемость классов Учреждения, расположенного в сельской местности, определяется исходя из потребностей населения.

8.3. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

8.4. Учреждение вправе открывать группы продленного дня и пришкольный интернат по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Зачисление в группу продленного дня (пришкольный интернат) производится на основании заявления родителей до начала учебного года приказом директора Учреждения. Наполняемость пришкольного интерната определяется потребностью населения.

## **9. Государственная итоговая аттестация обучающихся**

9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

9.2. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Учреждением, если иное не установлено Законом об образовании.

9.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

9.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9.7. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена либо в форме государственного выпускного экзамена (для детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов).

9.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена либо в форме государственного выпускного экзамена (для детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей-инвалидов).

9.9. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым в соответствии с законодательством.

9.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым в соответствии с законодательством.

9.11. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ об образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня:

- основного общего образования (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

- среднего общего образования (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

9.12. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

9.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.14. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## 10. Промежуточная аттестация обучающихся

10.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по следующей системе: минимальный балл - 2; максимальный балл – 5; 2 балла считается неудовлетворительной отметкой. Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

10.2. Промежуточные итоговые отметки в баллах выставляются за четверти во 2-9 классах, за полугодия – в 10 -11 классах и за год во 2 – 11 классах.

Достоверное оценивание знаний обучающихся за четверть и за полугодие проводится на основании 3-х (за четверть) и более (за полугодие) текущих отметок при пропуске обучающимися не более 50% учебного времени.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки на основании четвертных (полугодовых) оценок и с учетом фактического уровня знаний обучающихся.

Исправление четвертных, полугодовых и годовых отметок после окончания четверти (года) не допускается.

В I классе балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

10.3. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию по соответствующему предмету комиссии, образованной Советом Учреждения.

10.4. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся, начиная со второго класса. Сроки проведения, порядок, формы промежуточной аттестации рассматриваются педагогическим советом Учреждения не позднее 1 апреля. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения.

## **11. Финансово-хозяйственная деятельность**

11.1. Учредитель закрепляет на правах оперативного управления за Учреждением следующие объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, или арендованные им у третьего лица (собственника). Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним объектами собственности в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, зданиями Учредителя, назначением имущества. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

11.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение объектов права собственности, закрепленных за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законом.

11.4. Учредитель вправе изъять излишние, закрепленные за Учреждением, неиспользуемые либо используемые не по назначению объекты собственности.

Учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

11.5. Учреждение с согласия Учредителя (уполномоченного им юридического лица) вправе сдавать в аренду закрепленные за ним объекты собственности в соответствии с действующим законодательством.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются в соответствии с бюджетным законодательством.

11.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов Удмуртской Республики на выполнение Учреждением муниципального задания. Данные нормативы определяются по типу, виду и категории Учреждения в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Для малокомплектных сельских и рассматриваемых в качестве таковых органами государственной власти и органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательных учреждений норматив финансового обеспечения должен учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников.

11.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

11.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации,



Удмуртской Республики, настоящим Уставом.

Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными, отраслевыми системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

11.9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность и иную необразовательную доходную деятельность, направленную на достижение целей, стоящих перед ним как образовательным учреждением, и предусмотренную настоящим Уставом.

11.10. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- добровольные пожертвования и целевые взносы родителей, других физических и юридических лиц, спонсорская помощь;
- возмездные, платные услуги (консультации, семинары, аукционы, ярмарки и т.д.);
- реализация сопутствующих услуг: реализация вторсырья, сбор и реализация лекарственных трав и ягод;
- оказание информационно-консультационных услуг;
- экскурсионное, культурное обслуживание;
- секции, спортивные клубы, группы здоровья для работников сторонних организаций на основе договора;
- реализация сопутствующих работ (исследовательских, опытнических, конструкторских и т.д.);
- реализация услуг и работ в рамках учебно-производственной деятельности;
- по реализации арендных отношений;
- по долевого участию в приносящей доход деятельности других учреждений;
- услуги организации досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, выдача на прокат культурного инвентаря, спортивного инвентаря и оборудования);
- услуги питания и проживания лиц, не являющихся участниками образовательного процесса данного Учреждения;
- услуги тренажерного зала для взрослого населения.
- образовательная услуга, для детей, не достигших возраста 6,5 лет, по дошкольной подготовке;

- образовательная услуга взрослому населению, старше 18 лет, по реализации программы профессиональной подготовки по профессии: тракторист категории «С», «Е».

11.11. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы от приносящей доход деятельности Учреждения в полном объеме поступают на внебюджетный счет Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

11.12. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры, в том числе жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

11.13. В пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

11.14. Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия

по обслуживанию органов местного самоуправления Красногорского района» по договору с Учреждением.

11.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

11.17. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу обучающихся, воспитанников и работников.

11.18. Учреждение открывает счета в установленном законодательством порядке.

11.19. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции».

## 12. Управление Учреждением

12.1. Компетенция Учредителя:

12.1.1. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования детям;
- создание муниципальных образовательных учреждений;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определяет порядок утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием объектов собственности и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением.

Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

12.2. Структура Управления Учреждением:

12.2.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

12.2.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель, назначенный Учредителем. Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на определенный срок, не более 5 лет. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, руководитель Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в том числе и зарубежных, государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства, пользуется имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и воспитанников Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам и распределяет другие обязанности.

- руководитель несет ответственность за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, что предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения.

Совмещение должности руководителя Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

12.3. Органы самоуправления Учреждения и их компетенция.

12.3.1. Формами самоуправления являются педагогический совет Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Школьный родительский комитет и Совет обучающихся.

12.3.2. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет Учреждения — коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании соответствующего положения.

Педагогический совет Учреждения под председательством руководителя Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает календарный учебный график;

- обсуждает и принимает варианты учебных планов;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- обсуждает и принимает Программу развития Учреждения;

- обсуждает и принимает рабочие программы, программы элективных курсов, дополнительного образования, перечня учебно-методической литературы;

- принимает решение о формах проведения промежуточной аттестации в данном календарном году; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, о выпуске обучающихся, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принимает решение о награждении выпускников Учреждения медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; вручении аттестатов особого образца;

- обсуждает и принимает Образовательную программу Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается руководителем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета Учреждения реализуются приказами руководителя Учреждения.

12.3.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет всех работников Учреждения и действует на основании соответствующего Положения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, состоящее из работников Учреждения, является высшим органом самоуправления. Общее собрание трудового коллектива Учреждения принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, заслушивает руководителя Учреждения о программе развития, итогах проверок деятельности Учреждения различными органами надзора, принимает необходимые меры по защите от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность педагогов и других участников учебно-воспитательного процесса.

Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, руководитель Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения, а также — в период забастовки орган, возглавляющий забастовку работников. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится принятие правил внутреннего трудового распорядка, рассмотрение и решение вопросов улучшения условий труда, предоставления социальных гарантий и льгот.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Решения носят рекомендательный характер и реализуются приказом руководителя Учреждения.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора; если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- принимает коллективный договор с работодателем;
- принимает решение об объявлении забастовки;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

12.3.4. Родительский комитет (Совет родителей) — орган государственно-общественного управления. В состав родительского комитета школы входят представители родительских комитетов классов. Из членов родительского комитета избирается председатель.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета - один год.

Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В своей деятельности Родительский комитет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением. Также Родительский комитет школы руководствуется в своей работе планом работы,

решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы и классных руководителей.

К компетенции Совета родителей относятся:

- рассмотрение и согласование локальных актов касающихся всех участников образовательного процесса;
- рассмотрение вопроса о необходимости сбора добровольных родительских пожертвований на укрепление материально-технической базы Учреждения, пополнение фонда школьной библиотеки, косметического ремонта здания школы и пришкольного интерната, согласование передвижения денежных средств добровольных пожертвований;
- проверка качества приготовленной продукции при организации питания обучающихся;
- рассмотрение отчета директора школы о расходовании добровольных родительских пожертвований;
- образование экзаменационной комиссии в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой.
- согласование вопрос об открытии групп продленного дня;

12.3.5. Совет обучающихся – орган ученического самоуправления. Совет обучающихся является выборным представительным органом, члены Совета избираются (рекомендуются) на классных собраниях 8, 9, 10, 11 классов. Совет формируется на выборной основе сроком на один год. Общее количество членов Совета – не более 15 человек. В состав Совета старшекласников входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года. К компетенции Совета обучающихся относится согласование локальных актов, касающихся учебно-воспитательного процесса.

12.4. В целях координации методической работы в Учреждении действует Методический Совет. Членами Методического Совета являются представители администрации, руководители методических объединений, другие опытные учителя. Возглавляет Методический Совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу. Функции Методического Совета определены Положением о Методическом Совете.

12.5. Методические объединения является структурным подразделением Методического Совета Учреждения, объединяющим преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области (по одному предмету). Методические объединения создаются в целях методического обеспечения образовательного процесса. Методические объединения реализует подходы и стратегии, разрабатываемые педагогическим и методическим Советами Учреждения. Методические объединения согласовывает свою работу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим методическую работу, подотчетна педагогическому совету Учреждения. Методические объединения действует согласно «Положению о Методическом объединении».

12.6. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей и действуют на основе Положения о родительском комитете.

12.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские общественные объединения, действующие на основании положений о них и не вступающие в своей деятельности в противоречия с настоящим Уставом. Учреждение предоставляет представителям ученических общественных объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся. Органы ученического самоуправления и другие детские организации действуют на основании Положения об объединениях обучающихся.

12.8. В Учреждении действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии со своим уставом.

12.9. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности отчет о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования); обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении, а также обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обязано ежегодно размещать в сети «Интернет» в установленном порядке отчеты о своей деятельности с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Учреждение обеспечивает открытость и доступность таких документов, как:

- 1) учредительные документы;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.
- 11) иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

Указанная информация после размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

### **13. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов**

13.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

13.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

13.3. Ликвидация учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в казну муниципального образования «Красногорский район».

13.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Красногорский район».

### **14. Порядок изменения Устава**

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

14.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **15. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приёма и отчисления обучающихся;
- порядок организации и проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- положение об официальном сайте Учреждения;
- положение о ведении личных дел обучающихся;
- положение о группе продленного дня;
- положение о методическом объединении;
- положение о педагогическом совете;
- положение о проведении мониторинга качества образовательного процесса;
- положение о совете образовательного учреждения;
- положение об обработке персональных данных;
- положение об ученическом самоуправлении;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников школы;
- правила для обучающихся школы;
- положение о классном родительском собрании;
- кодекс профессиональной этики педагогических работников;
- положение о семейной форме образования;
- положение об оплате труда;
- иные локальные нормативные акты.

15.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 12.3.2 настоящего Устава

15.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

15.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы. Локальные акты подписываются и утверждаются руководителем образовательного учреждения.

15.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета учреждения. Совет учреждения функционирует в соответствии с п. 12.3.4. настоящего Устава.

15.6. Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет учреждения.

15.7. Совет учреждения не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

15.8. В случае, если Совет учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 15.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения принимает локальный нормативный акт.

15.9. В случае, если мотивированное мнение Совета учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменения в проект

локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

15.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

15.11. Локальные акты Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения вводятся в действие с момента их утверждения, если иное не предусмотрено в самом локальном нормативном акте и не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящему Уставу.

## **16 . Дополнительные обязательства**

16.1. Учреждение принимает необходимые меры по защите производственного персонала от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

16.2. Обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны.

16.3. Совместно с Учредителем Учреждение выполняет требования охраны труда, техники противопожарной безопасности, производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.