

Принято на заседании педагогического совета, протокол № 12 от 01.04.2023г

Утверждаю  
Директо МБОУ «Красногорская СОШ»  
Л.Н.Прокашева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Положение об аннотации к рабочей программе учебного курса, факультативного курса, элективного курса, курса по выбору, дисциплины (модуля), дополнительной общеобразовательной программе в МБОУ «Красногорская СОШ»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- 1.2. Аннотация – это краткое изложение содержания рабочей программы учебного предмета, факультативного курса, элективного курса, курса по выбору, дисциплины(модуля), практики (далее – Программа) в МБОУ «Красногорская СОШ» (далее-Организация).
- 1.3. Цель аннотации к программе-дать краткую характеристику Программы с точки зрения её назначения, содержания, контроля освоения

**2. Структура аннотации к программе**

Аннотация к программе состоит из следующих структурных элементов:

- 1) Нормативная основа для разработки Программы
- 2) Основная цель (основные цели) обучения при реализации Программы
- 3) Структура Программы
- 4) Срок освоения Программы, количество часов в год и в неделю
- 5) Основные технологии, методы и формы работы с обучающимися при реализации Программы.
- 6) Формы контроля освоения Программы

**3. Требования к оформлению аннотации к Программе**

Аннотация к Программе должна быть оформлена по образцу Приложение1), аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине поля со всех сторон 1-2 см; абзацы в тексте выполняются при помощи Word.

**4. Утверждение аннотации к Программе**

- 4.1. Руководитель школьного методического объединения (далее-ШМО) распределяет составление аннотаций к Программам между педагогами ШМО.
- 4.2. После составления руководитель ШМО передаёт аннотации к Программе заместителю директора по учебно-воспитательной работе для анализа на предмет соответствия аннотации требованиям настоящего Положения.
- 4.3. После проведения анализа аннотация к Программе утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Организации.

Приложение 1  
Образец

Утверждаю  
Директор МБОУ «Красногорская СОШ»  
Л.Н.Прокашева  
Приказ  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Аннотация к рабочей программе учебного предмета «Иностранный язык(английский)»  
для 2 класса начального общего образования

Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык(английский)»

для 2 класса начального общего образования (далее-Программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Федеральной основной образовательной программы начального общего образования.

Основные цели обучения при реализации Программы – развитие индивидуальности в диалоге культур, формирование мотивации к дальнейшему изучению предмета «английский язык», духовное совершенствование учащихся на базе знакомства и понимания детской культуры англоязычных стран в её диалоге с родной культурой.

Программа состоит из следующих структурных элементов: титульный лист, пояснительная записка, учебно-тематический план, учебная программа список основной литературы для учителя, список основной литературы для учащихся, перечень итоговых форм контроля.

Срок освоения Программы – 1 учебный год, 68 часов в год, 2 часа в неделю.

Основные технологии, методы и формы работы с обучающимися при реализации Программы- технологии\_ коммуникативные, игровые, технологии проектной деятельности; методы обучения – словесные , работа с книгой, выполнение упражнений, выполнение проектов; формы работы – фронтальные, групповые, индивидуальные.

Формы контроля освоения Программы- текущий и итоговый вид контроля, уроки контроля уровня овладения речевым материалом, творческие проектные уроки