

Согласовано
Совет школы
Председатель Совета школы
_____ Кононов А.В.
« 22 » февраля 2023г.
Протокол № 06

Утверждаю
Директор МБОУ
«Красногорская СОШ»
_____ Л.Н. Прокашева
«22 » февраля 2023г.
Приказ № 13/04 осн

Положение о приеме и отчислении обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Красногорская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 « Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования»; Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458»; Приказом № 47 от 23.01.2023 года «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458; методическими рекомендациями Министерства образования и науки УР, приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» от 10.03.2023 №39-осн «Об утверждении Порядка предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики»; Уставом МБОУ «Красногорская СОШ» (далее - Школа) и определяет порядок приема граждан в Школу.

2. Порядок приема граждан.

2.1 Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в микрорайоне, закрепленном за Школой, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня. Для этого руководитель Школы приказом назначает должностных лиц, ответственных за организацию приема граждан в Школу.

2.2 В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» ст. 55 прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3 Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами РФ.

2.4 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5 Иностранцы принимаются в Школу в порядке, установленном для граждан РФ.

2.6 Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за Школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.7 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс Школы независимо от уровня их подготовки.

2.8 В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее 8 лет независимо от уровня их подготовленности. Прием в 1-й класс лиц, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, осуществляется на основании решения Учредителя, который рассматривает документы, представленные родителями, подтверждающие готовность ребенка к обучению в раннем возрасте, а также документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья к раннему началу обучения. Прием в 1-й класс лиц, старше 8 лет (ранее нигде не обучавшихся), осуществляется на основании решения Учредителя.

2.9 **Внеочередное право** приема в общеобразовательную организацию, имеющую интернат, имеют дети прокуроров, дети судей, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации. **Первоочередное право** приема в общеобразовательную организацию по месту жительства имеют: дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети мобилизованных по месту жительства; дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также: дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, а также: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и

органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. **Преимущественное право** приема в общеобразовательную организацию имеют: проживающие в одной семье и имеющие: общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры; ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.10 При наличии свободных мест в школе могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего полного образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

2.11 При приеме граждан в Школу должностные лица, ответственные за организацию приема граждан, обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

2.12 Указанный выше факт ознакомления указывается в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.13 При приеме граждан в Школу подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, язык образования, определяется также и язык изучения предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература». При наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии родителями (законными представителями) дается согласие на обучение по адаптированной образовательной программе. (Приложение 1.)

3. Сроки приема в школу.

3.1 В срок не позднее 15 марта текущего года Администрацией МО «Муниципальный округ Красногорский район Удмуртской Республики» издается распорядительный акт о закреплении территории за Школой.

3.2 После подписания указанного выше акта в течение 10 календарных дней Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первом классе.

3.3 Информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, Школа размещает на информационном стенде и на официальном

сайте Школы в срок не позднее 5 июля текущего года.

3.4 Прием заявлений в первый класс Школы производится не позднее 1 апреля текущего года и завершается до 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5 При зачислении в первый класс в течение 3 рабочих дней после приема документов оформляется приказ директора Школы.

3.6 Прием заявлений во второй и последующие классы производится в течение всего года, исключая период государственной итоговой аттестации для обучающихся 9 и 11 классов.

4. Перечень документов, наличие которых необходимо при приеме граждан в Школу

4.1 Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме. (Приложение 1)

4.2 Прием заявлений в Школу осуществляется: в электронном виде через единый портал государственных услуг; через операторов почтовой связи общего пользования с заказным письмом с уведомлением о вручении; непосредственно в образовательной организации лично. Прием и регистрация заявлений от заявителей для зачисления в Школу осуществляется в период с 08⁰⁰ до 16⁰⁰ ежедневно, с понедельника по пятницу.

4.3 Заявления поданные разными способами, равнозначны.

4.4 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- адрес электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления

общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителей (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся

- согласие родителей (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5 Для приема ребенка в Школу родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий должен обязательно представить следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

Документы для приема в школу, которые нужно представить при необходимости:

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;

- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата или сестры, чтобы подтвердить право на преимущественный прием;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства;

- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания;

- справку о регистрации по месту жительства

- справку о временной регистрации по месту пребывания;

- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет)

- домовую (поквартирную книгу)/ карточку (выписка).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, перечисленных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Заявители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6 В 10 класс принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления заявителя, после завершения государственной итоговой аттестации. Для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.7 При приеме в Школу обучающегося из другой образовательной организации, реализующего образовательную программу соответствующего уровня, необходимо заявление родителей (законных представителей) по форме. (Приложение 1). Дополнительно предоставляются:

- личное дело, выданное исходной организацией;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.8 Документы предоставляются заявителем самостоятельно или с помощью электронного документооборота через единый региональный портал государственных услуг.

4.9 Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося, которое формируется согласно Положению о ведении личных дел обучающихся МБОУ «Красногорская СОШ».

4.10 В случае подачи заявления в электронном виде, заявитель прикладывает электронные версии документов.

4.11 Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе копию паспорта ребенка (при наличии) или медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5. Регистрация Заявлений о приеме в Школу

5.1 Заявление родителей (законных представителей) ребенка регистрируется в Журналах регистрации заявлений о приеме детей в МБОУ «Красногорская СОШ» в течение одного рабочего дня с момента получения заявления.

5.2 В связи с равнозначностью, поданных различными способами заявлений, Школа ведет хронологический порядок учета поступающих заявлений в одном Журнале.

5.3 Для выполнения требования обеспечения хронологического порядка учета заявлений в Школе назначаются 2 ответственных за прием документов: ведет Журнал регистрации (отвечает за регистрацию заявлений, упорядочивая их по времени подачи); работает с живой очередью; работает с порталом Госуслуг и РПГУ - заместитель директора по учебно-воспитательной работе; работает с заявлениями, поступившими через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - секретарь.

5.4 После регистрации заявления заявителю выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень, представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 2).

5.5 Родителям, которые подавали заявление через Госуслуги, не нужно выдавать справку о приеме документов. Уведомление о том, что школа приняла документы, придет родителям в личный кабинет на Госуслугах.

6. Принятие решения о зачислении в Школу либо об отказе в предоставлении услуги

6.1. Критериями принятия решения о зачислении граждан в Школу являются: соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги, наличие всех необходимых документов, наличие свободных мест в Школе.

6.2. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6.3. В случае отказа в зачислении заявителю направляется уведомление с указанием причин. Уведомление направляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

7. Прекращение образовательных отношений (отчисление из Школы)

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы, осуществляющего образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы отчисление несовершеннолетнего обучающегося может применяться за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата в соответствии со ст. 43 п. 8, 9 ФЗ «Об образовании в РФ»;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ «Об образовании в РФ».

8. Ответственность

8.1. Сотрудники, реализующие образовательные программы несут персональную ответственность за соблюдение, полноту, качество исполнения данного Положения, а также за решения и действия (в том числе бездействие), принимаемые либо осуществляемые при приеме граждан в Школу.