

Принято на педагогическом совете
Протокол №13 от 31.08. 2021г

Утверждаю
Директор МБОУ « Красногорская СОШ»
_____ Л.Н.Прокашева
Приказ № 269/15 от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме в 10 профильные классы , обучающихся по ФГОС СОО

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:
- 1.2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.
- 1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- 1.4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Случаи организации индивидуального отбора:

Организация индивидуального отбора допускается в случаях создания в образовательной организации класса (групп) профильного обучения.

Организация индивидуального отбора осуществляется в класс (группы) профильного обучения: с 10 класса - по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам;

3. Порядок приёма учащихся в профильные классы (группы):

3.1. Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

3.2. В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам (русский язык и математика) и сдавшие экзамены по выбору на «4» и «5», из них:

для естественно-научного профиля – биология, химия, один из предметов на обязательном уровне,

для социально-экономического профиля – география, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;

для гуманитарного профиля – история, ин. язык, обществознание, один из предметов на обязательном уровне;

для технологического профиля- информатика, физика, один из предметов на обязательном уровне

для универсального профиля – достаточно двух обязательных экзаменов.

Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования в данной общеобразовательной организации и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

победители и призеры школьных, районных и Всероссийских олимпиад по соответствующим профильным предметам;

выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

3.3 Проводится тестирование по предметам выбранного профиля

3.4 Допускается зачисление обучающегося сдавшего экзамены по профильному предмету (предметам) на «3» , в том случае, если годовая отметка по данному предмету «4» или «5».

4. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

4.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию :

Заявление о зачислении в профильный класс (группу);

Документ, удостоверяющий личность заявителя.(оригинал и копия)

Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)

Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).

Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства.(оригинал и копия)

Медицинская карта.

4.2 Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации, которое подается заявителем в образовательную организацию вместе с формой заявления согласно приложению №1 к настоящему Положению, и требуемых от заявителей документов для зачисления в образовательную организацию.

После регистрации заявления заявителя ему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.

4.3. Зачисление обучающихся в организацию осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года. Списки сформированных 10-х профильных классов, информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей.

4.4. За учащимися профильных классов (групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода на универсальный классы (группы) по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение первой четверти учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

4.5. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам первого полугодия по профильным учебным предметам, могут быть переведены на обучение по универсальному учебному плану по решению педагогического совета образовательной организации.

4.6. Отказ по результатам индивидуального отбора при приеме либо переводе в класс (группы) профильного обучения не является в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации или отказа в приеме в образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

5. Содержание и организация образовательного процесса.

Преподавание профильных предметов ведется по программам, утвержденным Министерством образования РФ, или по модифицированным, адаптированным программам.

При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные и факультативные занятия, групповые и индивидуальные часы по выбору учащихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана или части, формируемой участниками образовательных отношений.

Знания учащихся по предметам профильного изучения оцениваются на общих основаниях.

6. Порядок отчисления обучающихся из профильных классов

6.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в РФ»

Регистрация заявления

Директору МБОУ «Красногорская СОШ»
Прокашевой Л.Н.

№ _____

« _____ »

20__ г.

ученика (цы) _____
(Ф.И.О. полностью)

Принять _____

Место жительства:

город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____

Место регистрации:

город (село) _____
улица _____ дом _____ кв. _____
телефон (дом., сот.) _____

заявление.

Прошу принять (зачислить) меня _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в _____ класс _____ МБОУ «Красногорская СОШ» _____
(наименование организации)

(профиль обучения)

Окончил(а) _____ классов _____ в _____
(наименование организации)В _____ 9 _____ классе _____ проходил(а) _____ государственную _____ аттестацию
по _____

(предметы/ результаты экзамена)

Форма обучения – очная, очно - заочная, заочная (нужное подчеркнуть)

Родной язык _____

Изучал(а) иностранный язык _____

С Уставом МБОУ «Красногорская СОШ», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБОУ «Красногорская СОШ» ознакомлен (а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя.(оригинал и копия)
2. Аттестат об основном общем образовании установленного образца.(оригинал и копия)
3. Личное дело обучающегося (в случае прибытия в течение учебного года либо из другой ОО).
4. Медицинская карта.
5. _____
6. _____

Дата _____

Подпись _____
ученика(цы)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

(подпись)

С заявлением ознакомил(ась)ся и согласен(а):

Дата
представителя(ей)

Подпись _____
родителя(ей) (законного(ых))

31 августа 20__ г.
