

Принято на педагогическом совете
протокол №10 от 01.03.2022 г
Согласовано
председатель совета школы
А. В. Кононов

Утверждено
Директор МБОУ «Красногорская СОШ»

/Прокашева Л. Н.
Приказом 63/03-А осн от 01.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

«О структуре персонализированной программы наставничества
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Красногорская средняя общеобразовательная школа (МБОУ
«Красногорская СОШ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Положения о региональной ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ в образовательных организациях Удмуртской Республики; Приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 16.02.2022г. № 255 «Об организации работы по внедрению Региональной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся образовательных организаций Удмуртской Республики»;

- Методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, Письмом Минпросвещения России АЗ-1128/ 08 , профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 657 от 21.12.2021 г.

1.2. В Положении используются следующие понятия:

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные и личностные затруднения.

Куратор - сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения - школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных (ой) программ(ы) наставничества.

1.3. Персонализированная программа наставничества определяет содержание и организацию наставнической деятельности.

1.4. Персонализированная программа наставничества разрабатывается педагогом - наставником с участием наставляемого и куратора, с учётом особенностей, потребностей и запросов наставляемого.

1.5. Персонализированная программа наставничества направлена на развитие способностей, саморазвитие, самосовершенствование наставника и наставляемого.

- 2.1. Структура персонализированной программы наставничества: состоит из разделов:
- а. Пояснительная записка. В **пояснительной записке** персонализированной программы наставничества определяются: описание проблемы (актуальность разработки программы наставничества), взаимодействие с другими документами организации; цели и задачи наставничества; сроки реализации программы наставничества; применяемые формы и технологии.
 - б. Содержание программы включает информацию об основных участниках программы и их функциях; механизм управления программой.
 - в. Оценка результатов программы и её эффективности включает организацию контроля и оценки.
 - г. План реализации мероприятий программы наставничества на учебный год мероприятий. Важным компонентом персонализированной программы наставничества является **план мероприятий**, в которых отражаются основные направления наставнической деятельности, требующие особого внимания наставника в педагогическом контексте конкретной образовательной организации (научно-теоретические, нормативные правовые, предметно-профессиональные, психолого-педагогические (ориентированные на обучающихся и их родителей), методические (содержание образования, методики и технологии обучения), ИКТ-компетенции, цифровизация образования, внеурочная и воспитательная деятельность, здоровьесбережение обучающихся. Здесь же предлагаются конкретные меры и формы мероприятий по устранению профессиональных затруднений наставляемого, указываются ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных (для данной программы наставничества) результатов. При необходимости куратор реализации персонализированных программ наставничества совместно с наставником вносит изменения в программу или план мероприятий, в том числе по вопросу ее продления или сокращения сроков в случае обоюдного желания как со стороны наставника, так и со стороны наставляемого.
 - д. Контроль результатов программы и её эффективности. Критерии, показатели, баллы.
 - е. Итоговая рефлексия персонализированной программы наставничества. Отчёт – анкеты.