

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногорская СОШ»

Утверждаю

Директор школы

Л. Н. Прокашева

Приказ 35/29- осн

от 1 сентября 2023 г.

**Персонализированная ПРОГРАММА  
НАСТАВНИЧЕСТВА № 3  
«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

с. Красногорское, 2023

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано федеральными, региональными, муниципальными нормативно - правовыми актами. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающий классный руководитель, испытывающий дефициты, связанные с введением в должность, не может обеспечить дифференцированный подход в воспитании. Проблема становится особенно актуальной в связи с введением ФОП.

Начинающему классному руководителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей классного руководителя.

Необходимо создавать ситуацию успешности работы специалиста, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость классного руководителя получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать ему теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставника с педагогом на уровне образовательной организации.

### **1.2 Взаимосвязь с другими документами организации**

Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе МБОУ «Красногорская СОШ» в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели)

наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях реализации в данной образовательной организации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа»; «Успех каждого ребёнка»; «Учитель будущего».

Составленная нами программа тесно связана с действующими документами МБОУ «Красногорская СОШ», программой воспитания, планом работы школьного методического объединения классных руководителей.

### **Цель и задачи персонализированной программы**

Программа наставничества МБОУ «Красногорская СОШ» направлена на достижение следующей цели: создание условий для решения профессиональных дефицитов, связанных с планированием занятий, в соответствии с ФОП, с оценкой деятельности в качестве классного руководителя.

#### **Задачи:**

1) Адаптировать классного руководителя для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований, методических рекомендаций, должностных инструкций классного руководителя.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и профессиональные дефициты в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения, посещения классных часов, мероприятий, составления планов воспитательной работы.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи компетенций планирования, оценки деятельности, дифференцированного подхода к воспитанию обучающихся.

4) Оценить результаты программы и ее эффективность.

### **1.3 Срок реализации программы**

Данная программа наставничества МБОУ «Красногорская СОШ» рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что план работы школьного методического объединения классных руководителей составляется на год. В течение года её можно будет скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию.

Начало реализации программы наставничества с 01.09.2022 г., срок окончания 01.09.2023 года.

### **1.4 Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие 2 специалистов: наставляемого и наставника.

Технологии, которые будут применяться в данной программе подобраны исходя из практики работы опытного учителя школы.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, виртуальное, медиация.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Информация о наставнике и наставляемом.

<b>НАСТАВЛЯЕМЫЙ</b>	
Ф.И.О.	Колотова Юлия Владимировна
Должность наставляемого	Социальный педагог, классный руководитель
Квалификационная категория	-
Должность	Социальный педагог, классный руководитель
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	УДГУ, ИППСТ
Год окончания	2017
Квалификация по диплому	Социальный педагог и психолог
Педагогический стаж	2 года
Год последней аттестации	-
Нагрузка	1 ставка, классный руководитель

<b>НАСТАВНИК</b>	
Ф.И.О.	Федорова Людмила Леонидовна
Должность наставляемого	Замдиректора по ВР
Квалификационная категория	Первая
Должность	Замдиректора по ВР, учитель начальных классов
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ
Год окончания	2005 г.
Квалификация по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	26 лет
Год последней аттестации	2019 г.
Нагрузка	13 часов/замдиректора по ВР

#### 2.1 Основные участники программы и их функции

**Наставляемая:** специалист, имеющий малый опыт работы с классным коллективом –до 2 лет, испытывающая трудности с организацией воспитательного процесса, взаимодействия с детскими объединениями

**Наставники для молодых специалистов:** Заместитель директора по воспитательной работе, стаж работы 1 год, имеющая положительный опыт взаимодействия с учителями-предметниками, классными руководителями, родителями обучающихся.

Для реализации поставленных в программе задач наставник выполняет **функцию:**

**Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией воспитательного процесса и решением

конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу педагога.

## **2.2. Механизм управления программой**

**Основное взаимодействие между участниками:** «опытный педагог – педагог, имеющий дефициты», классический вариант поддержки малоопытного педагога, решения его профессиональных дефицитов (организационных, коммуникационных, методических.)

Основными **принципами** работы с педагогом, **имеющим дефициты** являются:

**Обязательность** - проведение работы с педагогом по оказанию помощи в педагогической деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы с педагогом.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития педагога продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития педагога и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Формы и методы работы с педагогом, испытывающим профессиональные дефициты:** беседы; анкетирование; собеседования; тренинговые занятия; консультации со специалистами службы сопровождения; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; пробные изложения, пробное итоговое собеседование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;
- педагог-психолог, социальный педагог.

Куратором программы наставничества является руководитель ШМО наставников

## **III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

### **3.1 Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемого, наставника и всей программы в целом будет руководитель ШМО наставников

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля** и **итогового контроля**.

**Текущий контроль** будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемым и наставником отчёта на заседании ШМО наставников, как один из рассматриваемых вопросов, а так же на совещании при директоре.

**Итоговый контроль** будет происходить на педагогическом совете, специально посвящённый теме наставничества.

#### **IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Ожидаемые результаты.** Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности педагога в педагогическую работу, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень развития образовательной организации. Педагог - наставляемый получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

##### **Среди оцениваемых результатов:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- качественный рост социальной активности обучающихся;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических рекомендаций наставника и наставляемого.

##### **План работы педагога-наставника на 2023-2024 учебный год**

###### ***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение воспитательных событий педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь педагогу в повышении организации дифференцированного подхода к воспитанию.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами социальной активности (олимпиады, смотры, акции и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагога.
7. Организация мониторинга эффективности деятельности.

###### ***Ожидаемые результаты:***

- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации взаимодействия с детскими общественными организациями;
- совершенствование методов работы по дифференциации воспитания;
- умение проектировать, проводить и анализировать воспитательные события.

Направления наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Срок достижения результатов	Отметка о выполнении	Анализ результатов
Методическое	Планирование воспитательных событий с учётом возрастных особенностей	«Основные требования к современному воспитательно-му событию»	3 раза в четверть	Май 2024		
Психолого-педагогическое	Умение фиксировать причины затруднений обучающихся	Составление характеристик и обучающихся. Организация взаимодействия педагога со школьным психологом, соц. педагогом, Отслеживание результатов в течение уч. года. Сотрудничество со службами сопровождения	1 полугодие	Май 2024		

			В течени е года			
Профессионально-обучающее	Учёт методических рекомендаций при взаимодействии с детским коллективом и родительской общественностью	Составление алгоритма для проектирования взаимодействия с детским коллективом и родительской общественностью	В течени е года	Август 2024		

## V. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

*(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)*

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы) \_\_\_\_\_

Наставляемый (отзыв об итогах программы) \_\_\_\_\_

Отметка куратора о выполнении программы: выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора ;
- иное

