

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Красногорская СОШ»

Утверждаю

Директор школы

Л. Н. Прокашева

Приказ 35/29- осн

от 1 сентября 2023 г.

Персонализированная **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА** № 1

**«УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»**

с. Красногорское, 2023

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Актуальность разработки программы наставничества**

Создание программы наставничества продиктовано федеральными, региональными, муниципальными нормативно - правовыми актами. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающий педагог, испытывающий дефициты, связанные с введением в должность, не может обеспечить дифференцированный подход в воспитании. Проблема становится особенно актуальной в связи со вступлением в общероссийское общественно-государственное Движение Первых.

Начинающему педагогу необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Необходимо создавать ситуацию успешности работы специалиста, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Решению этих стратегических задач будет способствовать создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной оптимизировать процесс профессионального становления молодого педагога и вновь прибывшему учителю, сформировать у них мотивацию к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе должна быть отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать ему теоретическую и практическую помощь на рабочем месте, повысить его профессиональную компетентность.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставника с педагогом на уровне образовательной организации.

### **1.2 Взаимосвязь с другими документами организации**

Рабочая программа наставничества «учитель-учитель» разработана на базе МБОУ «Красногорская СОШ» в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях реализации в данной образовательной организации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа»; «Успех каждого ребёнка»; «Учитель будущего».

Составленная нами программа тесно связана с действующими документами МБОУ «Красногорская СОШ», программой воспитания, планом работы школьного методического объединения классных руководителей, планом по инновационной деятельности и планом службы сопровождения.

#### **Цель и задачи персонализированной программы**

Программа наставничества МБОУ «Красногорская СОШ» направлена на достижение следующей **цели**: создание условий для решения профессиональных дефицитов, связанных с введением в должность Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

#### **Задачи:**

1) Адаптировать специалиста для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований, методических рекомендаций.

2) Выявить склонности, потребности, возможности и профессиональные дефициты в работе наставляемого педагога через беседы и наблюдения.

3) Спланировать систему мероприятий для передачи компетенций дифференцированного подхода к воспитанию.

4) Оценить результаты программы и ее эффективность.

#### **1.3 Срок реализации программы**

Данная программа наставничества МБОУ «Красногорская СОШ» рассчитана на 1 год. Это связано с тем, что план работы школьного методического объединения классных руководителей составляется на год. В течение года её можно будет скорректировать под сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить устаревшую информацию.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2022 г., срок окончания 1.09. 2023 года.

#### **1.4 Применяемые формы наставничества и технологии**

Основной **формой** наставничества данной программы является «учитель-учитель». Данная форма предполагает взаимодействие 2 специалистов: наставляемого и наставника. Технологии, которые будут применяться в данной программе подобраны исходя из практики работы опытного учителя школы.

Применяемые в программе элементы **технологий**: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, виртуальное, медиация.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Информация о наставнике и наставляемом.

<b>НАСТАВЛЯЕМЫЙ</b>	
Ф.И.О.	Мартынова Анастасия Алексеевна
Должность наставляемого	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
Квалификационная категория	нет
Должность	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
Образование	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил, факультет	Удмуртский республиканский социально-педагогический колледж
Год окончания	2022г.
Квалификация по диплому	Воспитатель
Педагогический стаж	2 года
Год последней аттестации	-
Нагрузка	ставка

<b>НАСТАВНИК</b>	
Ф.И.О.	Прокашева Любовь Николаевна
Должность наставляемого	директор
Квалификационная категория	высшая
Должность	Директор, учитель русского языка и литературы
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил, факультет	ГГПИ, филологический факультет
Год окончания	1995 г.
Квалификация по диплому	Русский язык и литература
Педагогический стаж	29 лет
Год последней аттестации	2020г.
Нагрузка	Ставка

## 2.1 Основные участники программы и их функции

### **Наставляемая:**

1. - специалист, имеющий малый опыт работы с детскими объединениями –до 2 лет, испытывающая трудности с организацией воспитательного процесса, взаимодействия с детскими объединениями

### **Наставники для молодых специалистов:**

- 1) Директор школы, стаж работы 30 лет, имеющая положительный опыт взаимодействия с социальными партнёрами.

Для реализации поставленных в программе задач наставник выполняет две **функции:**

- **Наставник-консультант** – создает комфортные условия для реализации профессиональных качеств, помогает с организацией воспитательного процесса и решением конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем. Контролирует самостоятельную работу педагога.

## 2.2. Механизм управления программой

**Основное взаимодействие между участниками:** «опытный педагог – педагог, имеющий дефициты», классический вариант поддержки малоопытного педагога, решения его профессиональных дефицитов (организационных, коммуникационных, методических.)

Основными **принципами** работы с педагогом, **имеющим дефициты** являются:

**Обязательность** - проведение работы с педагогом по оказанию помощи в педагогической деятельности.

**Индивидуальность** - выбор форм и видов работы с педагогом.

**Непрерывность** - целенаправленный процесс адаптации и развития педагога продолжается на протяжении 3 лет.

**Эффективность** - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития педагога и соответствия форм работы уровню его потенциала.

**Формы и методы работы с педагогом, испытывающим профессиональные дефициты:** беседы; анкетирование; собеседования; тренинговые занятия; консультации со специалистами службы сопровождения; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; пробные изложения, пробное итоговое собеседование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- администрация организации - участников;
- наставники - участники программы;
- педагог-психолог, социальный педагог.

Куратором программы наставничества является руководитель ШМО наставников

### **III. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

#### **3.1 Организация контроля и оценки**

Контролировать и оценивать работу наставляемого, наставника и всей программы в целом будет руководитель ШМО наставников

Оценка будет происходить в качестве **текущего контроля** и **итогового контроля**.

**Текущий контроль** будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемым и наставником отчёта на заседании ШМО наставников, как один из рассматриваемых вопросов, а так же на совещании при директоре.

**Итоговый контроль** будет происходить на педагогическом совете, специально посвящённый теме наставничества.

### **IV. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Ожидаемые результаты.** Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности педагога в педагогическую работу, усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень развития образовательной организации. Педагог - наставляемый получит необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

**Среди оцениваемых результатов:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- качественный рост социальной активности обучающихся;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических рекомендаций наставника и наставляемого.

#### **План работы педагога-наставника на 2023-2024 учебный год**

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение воспитательных событий педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь педагогу в повышении организации дифференцированного подхода к воспитанию.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами социальной активности (олимпиады, смотры, акции и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагога.
7. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- повышение профессиональной компетентности педагога в вопросах организации взаимодействия с детскими общественными организациями;
- совершенствование методов работы по дифференциации воспитания;
- умение проектировать, проводить и анализировать воспитательные события.

Направления наставнической деятельности	Затруднение	Меры преодоления затруднения / мероприятия	Срок	Срок достижения результатов	Отметка о выполнении	Анализ результатов
Методическое	Планирование воспитательных событий с учётом возрастных особенностей	«Основные требования к современному воспитательно-му событию»	3 раза в четверть	Май 2024		
Психолого-педагогическое	Умение фиксировать причины затруднений обучающихся	Составление характеристик и обучающихся. Организация взаимодействия педагога со школьным психологом, соц. педагогом, Отслеживание результатов в течение уч. года. Сотрудничество со службами сопровождения	1 полугодие  В течение года	Май 2024		
Профессионально-обучающее	Учёт методических рекомендаций при	Составление алгоритма для проектирования взаимодействия	В течение года	Август 2024		

	взаимодейст вии с детскими общественн ыми объединения ми	я с детскими общественным и объединениям и				
--	--	--	--	--	--	--

## 5. ИТОГОВАЯ РЕФЛЕКСИЯ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

*(Итоговая справка предоставляется куратору программ наставничества в образовательной организации)*

Наставник (отзыв об итогах и результатах программы) \_\_\_\_\_

Наставляемый (отзыв об итогах программы) \_\_\_\_\_

Отметка куратора о выполнении программы: \_\_ выполнена / не выполнена (подчеркнуть нужное):

- плановое завершение;
- по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);
- по инициативе куратора ;
- иное



